

MINUTA DE REUNIÓN

PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO (PROAGUA):

☐ Reunión Presencial ☐ Reunión Virtual

Número de Reunión: 02

Fecha de Reunión: 04/08/2021

Número de visita: 02

Lugar físico de la Reunión: Plaza Principal.

¿Se recibió alguna denuncia?

☐ Si

☒ No

Estado: Jalisco

Municipio: Coahuila

Localidad: Tierras Blancas

Dependencia que ejecuta la obra:

☐ Representación Federal ☒ Gobierno del Estado ☐ Municipio ☐ Otro. Especifique: _____

Nombre del Comité de Contraloría Social: Tierras Blancas 2021

Motivo de la reunión:

Capacitación del Comité de Contraloría Social

TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

- Que es la CS y sus Alcances
- Estrategias para llevar a cabo la CS
- Datos Básicos de Obra
- Estructura y contenido de Informe de CS
- Utilización adecuada del recurso
- Canales de comunicación establecidos para la atención de solicitudes de información
- Modalidades para la presentación de quejas
- Mecanismos e instancias participantes

RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité

- Pídense presente el proyecto de Obra.

2. Opiniones de los beneficiarios

3. Comentarios adicionales

Se realizó brevemente de asesoria a los integrantes del Comité de Contraloría Social en la que se les capacitó para el desempeño de sus funciones tocandose los siguientes Temas:

- Que es la Contraloría Social? Sus alcances
- Funciones que realizará el comité
- Estrategias para llevar a cabo en la mejor manera las actividades de CS
- Obligación de los servidores públicos para la rendición de cuentas de los recursos asignados
- Datos básicos de la Obra a ejecutarse como montos y periodo de ejecución y entrega de Obra
- Estructura y contenido de los formatos de CS
- Utilización Indevida del proceso constructivo con fines políticos, electorales o de lucro
- Canales de comunicación establecidos para la atención de las solicitudes de información
- Modalidades para la presentación de los quejos y denuncias a instancias de gobierno participantes en la atención de los mismos.
- La oportunidad para redimir la información que consideren pertinente a la coordinación de vinculación a través del correo: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx.

Se entregó al comité la documentación que a continuación se detalla: Manual de Capacitación, Ficha técnica Financiera, formatos de CS (Solicitud de Información, presentación de quejos y denuncias, recibo para la sustitución de un integrante de comité) además de una copia de la presente Minuta.

Se preguntó al comité de CS si presentaban algún formato de CS al que solicitaran una solicitud de información para su llenado.

Con asesoria del promotor de CS se lleno la Solicitud de información en la cual solicitan: Planos de Obra • Catálogo de Conceptos • Acta de Fallo y la presentación de proyecto. y esta solicitud fue recibida por el trabajador Social Angel Joseph Mataya Garcia para darle el trámite correspondiente.

4. Acuerdos

Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso	Acciones
Presentación de proyecto	Ariel Joseph Montoya	04/08/2011	Pendiente Programar la presentación de proyecto

5. Instancias participantes (Instituciones o Dependencias que participan en la reunión)

Instancia	Responsable	Cargo	Correo Electrónico	Firma
H. Ayuntamiento	Jose Luis Pineda G.	Dir. Oper. Públicas	direccionpublica@hoyahua.gob.mx	
H. Ayuntamiento	María Esther Vargas	Síndica Municipal		

6. Personas integrantes del comité de contraloría social

Cargo
Inspector Control y Vigilancia
Presidente
Vocal
Tesorera
Vocal

7. Personas beneficiarias asistentes (Se anexa relación de asistentes)

6 Asistentes involucrados en la Contraloría Social

Ariel Joseph Montoya García
Nombre y firma de la Persona Promotora de Contraloría Social

[Firma]
Nombre y firma Integrante de Comité de Contraloría Social

Datos de contacto:
Teléfono: 33 30 30 92 00 ext. 8218 y 8175
Cc: amontoya@cca.julirogob.mx
Dn: al: Francia 1726 col. Moderna c.p. 44190 Guadalajara

Datos de contacto: (Que apliquen)
Teléfono:
Correo electr:
Domicilio:

[Firma]
Nombre y firma de persona beneficiario participante

Datos de contacto: (Que apliquen)
Teléfono:
Correo electrónico:
Domicilio:

[Firma]
Nombre y firma de la Persona Funcionaria Pública de la Instancia Ejecutora.

Datos de contacto: (Que apliquen)
Teléfono:
Correo electrónico:
Domicilio: