

**MODELO DE CÉDULA PARA LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**
**PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO (PROAGUA):**
☐ Localidad Urbana ☒ Localidad Rural

 Ejercicio fiscal: **2021**

 Fecha de constitución: **06/07/2021**

 Estado: **JALISCO**

 Municipio: **CASIMIRO CASTILLO**

 Localidad: **PIEDRA PESADA**

 Nombre del Comité de Contraloría Social: **COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL PIEDRA PESADA**

Número de consecutivo: \_\_\_\_\_

(Asignar consecutivo por Apartado)

**Personas beneficiarias que acordaron la Constitución del Comité de Contraloría Social:**

Nombre	Nombre
1	5
2	6
3	7
4	8

(Agregar una relación anexa con los nombres de los demás participantes en la elección de los integrantes del Comité de Contraloría Social)

Los y las beneficiarias manifiestan que para llevar a cabo la integración del Comité de Contraloría Social se promovió entre las personas asistentes, que las designaciones se efectuaran de manera equitativa entre hombres y mujeres, habiendo quedado finalmente constituido de la siguiente forma.

**Datos de identificación de las personas integrantes del Comité de Contraloría Social:**

Nombre	CURP	Domicilio y Teléfono	Edad	Cargo y Correo Electrónico	Hombre	Mujer	Firma o huella digital
1			55	Presidente	X		
2			67		X		
3			55	tesorero		X	
4			38	Inspector, control y vigilancia		X	
5			45	Vocal 2	X		
6			21	Vocal 3		X	

 Domicilio del Comité de Contraloría Social: **CONOCIDO EN LA LOCALIDAD DE PIEDRA PESADA, MUNICIPIO DE CASIMIRO CASTILLO, JALISCO.**  
 (Cuando sea procedente. En su caso referencias de su ubicación)

**Datos de la obra:**

Descripción de la obra y su domicilio o ubicación:

**SECTORIZACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE PIEDRA PESADA EN EL MUNICIPIO DE CASIMIRO CASTILLO, JALISCO (SEGUNDA ETAPA DE DOS).**

Monto de la obra: \*

**\$ 4'048,378.12 Incluido el I.V.A. (Contratado)**

Período de ejecución: \*

**120 DÍAS NATURALES, DEL 05 DE JULIO  
AL 01 DE NOVIEMBRE 20221  
(Contratado)**

\* El monto de la obra y el período de ejecución podrá ser lo programado en el anexo técnico o el contrato de la obra dependiendo del tiempo de la visita a la localidad

**Funciones que realizará el comité de Contraloría Social:**

**A) Solicitar a la Instancia Ejecutora la información técnico financiera referente a la ejecución de la obra;**

**B) Llevar a cabo la vigilancia y seguimiento de los siguientes aspectos relacionados con la ejecución de las obras sujetas a CS contempladas en el PROAGUA:**

**I. Difusión suficiente, veraz y oportuna sobre las características de las obras a construir;**

**II. Que el ejercicio de los recursos públicos sea transparente;**

**III. La población beneficiaria cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable;**

**IV. Cumplimiento de los períodos de ejecución de las obras;**

**V. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras;**

**VI. El PROAGUA no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objeto;**

**VII. La ejecución de las obras y la operación de la CS se lleven a cabo en un marco de igualdad entre mujeres y hombres;**

**VIII. Atención de los vicios ocultos que se presenten una vez entregadas las obras.**

**IX. Que las autoridades competentes brinden la atención que corresponde a las denuncias presentadas por los CCS o la población beneficiaria.**

**C) Elaboración del Informe del CCS referentes a las actividades realizadas y comunicar a la población beneficiaria los resultados obtenidos con motivo de la operación de la CS.**

**D) Recibir las quejas y denuncias que se les presenten por la indebida aplicación de recursos y/o ejecución del PROAGUA, recabar información que las respalden y entregarlas conjuntamente a la Instancia Ejecutora, al OEC o a la Representación Federal.**

**E) Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al inicio de procedimientos de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con la ejecución del PROAGUA y, en su caso, presentarlas ante la autoridad competente.**

**Instrumentos que utilizará el Comité de Contraloría Social para el ejercicio de sus funciones:**

**Escrito simple para el registro del Comité de Contraloría Social.**

**Ficha técnico-financiera de obra.**

**Informe del Comité de Contraloría Social.**

**Presentación de denuncia.**

**Solicitud de información.**

**Lista de asistencia.**

**Cédula para la sustitución de un integrante del Comité de Contraloría Social.**

**C. Cristhian Arteaga García.  
Trabajador Social.**

**Datos de contacto:**

**Teléfono: 33-30-30-92-00 Ext: 8218**

**Correo electrónico: [carteaga@ceajalisco.gob.mx](mailto:carteaga@ceajalisco.gob.mx)**

**Domicilio institucional: Calle Francia 1726, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco.**

**Nombre y firma del Presidente o de la Presidenta del Comité de**

**Datos de**

**Teléfono:**

**Correo electrónico:**

**Domicilio: (Particular o del comité)**