

**MODELO DE CÉDULA PARA LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**
**PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO (PROAGUA):**
☒

Localidad Urbana

☐

Localidad Rural

 Ejercicio fiscal: **2021**

Fecha de constitución:

**21-07-2021**

 Estado: **JALISCO**

 Municipio: **CASIMIRO CASTILLO**

 Localidad: **LA RESONALA**

 Nombre del Comité de Contraloría Social: **COMITÉ CONTRALORIA SOCIAL LA RESOLANA**

Número de consecutivo:

(Asignar consecutivo por Apartado)

**Personas beneficiarias que acordaron la Constitución del Comité de Contraloría Social:**

| Nombre | Nombre |
|--------|--------|
| 1      | 5      |
| 2      | 6      |
| 3      | 7      |
| 4      | 8      |

(Agregar una relación anexa con los nombres de los demás participantes en la elección de los integrantes del Comité de Contraloría Social)

Los y las beneficiarias manifiestan que para llevar a cabo la integración del Comité de Contraloría Social se promovió entre las personas asistentes, que las designaciones se efectuaran de manera equitativa entre hombres y mujeres, habiendo quedado finalmente constituido de la siguiente forma.

**Datos de identificación de las personas integrantes del Comité de Contraloría Social:**

| Nombre | CURP | Domicilio y Teléfono | Edad | Cargo y Correo Electrónico | Hombre | Mujer | Firma o huella digital |
|--------|------|----------------------|------|----------------------------|--------|-------|------------------------|
| V      |      |                      | 27   |                            |        | X     | V                      |
|        |      | CARLOS DE LOS RIOS   | 68   |                            |        | X     |                        |
|        |      |                      |      |                            |        |       |                        |
|        |      |                      |      |                            |        |       |                        |
|        |      |                      |      |                            |        |       |                        |
|        |      |                      |      |                            |        |       |                        |

 Domicilio del Comité de Contraloría Social: **CONOCIDO EN LA LOCALIDAD DE LA RESOLANA, MUNICIPIO DE CASIMIRO CASTILLO, JALISCO.**

(Cuando sea procedente. En su caso referencias de su ubicación)

**Datos de la obra:**

Descripción de la obra y su domicilio o ubicación:

**CONSTRUCCIÓN DE TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE LA RESOLANA, MUNICIPIO DE CASIMIRO CASTILLO (SEGUNDA ETAPA DE TRES).**

Monto de la obra: \*

**\$ 24'142,575.30 Incuido el I.V.A. (Contratado)**

Período de ejecución: \*

**150 DÍAS NATURALES, DEL 30 DE JUNIO  
AL 26 DE NOVIEMBRE 20221  
(Contratado)**

\* El monto de la obra y el período de ejecución podrá ser lo programado en el anexo técnico o el contrato de la obra dependiendo del tiempo de la visita a la localidad

**Funciones que realizará el comité de Contraloría Social:**

- A) Solicitar a la Instancia Ejecutora la información técnico financiera referente a la ejecución de la obra;
- B) Llevar a cabo la vigilancia y seguimiento de los siguientes aspectos relacionados con la ejecución de las obras sujetas a CS contempladas en el PROAGUA:
- I. Difusión suficiente, veraz y oportuna sobre las características de las obras a construir;
  - II. Que el ejercicio de los recursos públicos sea transparente;
  - III. La población beneficiaria cumpla con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable;
  - IV. Cumplimiento de los períodos de ejecución de las obras;
  - V. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras;
  - VI. El PROAGUA no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objeto;
  - VII. La ejecución de las obras y la operación de la CS se lleven a cabo en un marco de igualdad entre mujeres y hombres;
  - VIII. Atención de los vicios ocultos que se presenten una vez entregadas las obras.
  - IX. Que las autoridades competentes brinden la atención que corresponde a las denuncias presentadas por los CCS o la población beneficiaria.
- C) Elaboración del Informe del CCS referentes a las actividades realizadas y comunicar a la población beneficiaria los resultados obtenidos con motivo de la operación de la CS.
- D) Recibir las quejas y denuncias que se les presenten por la indebida aplicación de recursos y/o ejecución del PROAGUA, recabar información que las respalden y entregarlas conjuntamente a la Instancia Ejecutora, al OEC o a la Representación Federal.
- E) Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al inicio de procedimientos de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con la ejecución del PROAGUA y, en su caso, presentarlas ante la autoridad competente.

**Instrumentos que utilizará el Comité de Contraloría Social para el ejercicio de sus funciones:**

Escrito simple para el registro del Comité de Contraloría Social.

Ficha técnico-financiera de obra.

Informe del Comité de Contraloría Social.

Presentación de denuncia.

Solicitud de información.

Lista de asistencia.

Cédula para la sustitución de un integrante del Comité de Contraloría Social.

  
C. Cristhian Arteaga García.  
Trabajador Social.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Presidente o de la Presidenta del Comité de  
Contraloría Social

**Datos de contacto:**

Teléfono: **33-30-30-92-00** Ext: **8218**

Correo electrónico: [carteaga@ceajalisco.gob.mx](mailto:carteaga@ceajalisco.gob.mx)

Domicilio institucional: **Calle Francia 1726, Colonia Moderna, Guadalajara, Jalisco.**

**Datos de c**

Teléfono:

Correo electrónico:

Domicilio: (Particular o del comité)

## ANEXO

### MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

#### DEPENDENCIAS FEDERALES:

La recepción de las quejas y denuncias derivadas de la promoción y operación de CS se llevará a cabo por medio de los siguientes mecanismos:

- Denuncia Ciudadana sobre actos de Corrupción o faltas administrativas de los servidores públicos (SIDECE): <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/>
- Vía correspondencia: Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP01020, Ciudad de México.
- Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000.
- Presencial: En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México. Vía correo electrónico: [contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx)
- Plataforma: Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves de corrupción, en los que se encuentren involucradas personas servidoras públicas federales. Pueden alertar: Cohecho, Peculado y Desvío de recursos públicos: <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx>
- Aplicación Informática: "Denuncia Ciudadana de la Corrupción".

#### DEPENDENCIAS ESTATALES:

- Contraloría Interna de la Comisión Estatal del Agua de Jalisco. (CEAJ)  
Av. Francia # 1726, Col. Moderna. C.P. 44190. Guadalajara, Jalisco.  
Por Correo Electrónico: [oic@ceajalisco.gob.mx](mailto:oic@ceajalisco.gob.mx).  
  
Por Teléfono: (33) 30-30-92-00 Ext. 8251, 8218 y teléfono: 800 087 9200
- Contraloría del Estado de Jalisco.  
Av. Vallarta # 1252, Colonia Americana. C.P. 44160. Guadalajara, Jalisco.  
Por Teléfono: (33) 36-68-16-36 Ext. 50729.  
800 4663786 (800 Honesto).  
<https://ce.jalisco.gob.mx>